

Утверждаю

Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»

_____ А.И.Лысиков

«_____» _____ 2016 г.

**План работы
по профориентации и трудоустройству выпускников
ГАПОУ МО «Губернский колледж»
на 2016-2017 учебный год**

Цель: *Подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью. Создание условий для эффективного трудоустройства выпускников.*

Задачи:

1. Развитие профессиональной направленности личности студентов, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.
2. Совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения.
3. Ориентация студентов на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.
4. Формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации).
5. Содействие трудоустройству выпускников, адаптации студентов к рыночным отношениям в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.
6. Развитие форм внеучебной деятельности по профилю специальности.
7. Развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности.
8. Информирование выпускников и обучающихся о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях. Обучение обучающихся эффективному поведению на рынке труда.
9. Организация содействия выпускникам в трудоустройстве.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа			
1	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и районе.	в течение года	Селезнева А.А. Зав. отделениями
2	Посещение семинаров, конференций, консультаций по вопросам трудоустройства	в течение года	Селезнева А.А. Зав. отделениями
3	Организация агитбригады из числа обучающихся	ноябрь-декабрь	Селезнева А.А. Одинокова Т.А. Копытова И.Н.
4	Организация экскурсий для учеников 9-х классов школ города	в течение года	Селезнева А.А.
5	Изучение передового опыта работы предприятий.	в течение года	Селезнева А.А.
6	<p>Диагностика востребованности молодых специалистов на рынке труда:</p> <p>1. Выявление количества выпускников работающих всего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по полученной специальности в отрасли; - не по специальности в отрасли; - не по специальности и вне отрасли. <p>2. Исследование количества выпускников работающих всего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - городе, районе; <p>3. Выявление количества неработающих выпускников всего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очное обучение в вузах; - призыв в вооруженные силы; - в связи с рождением ребенка и отпуск по уходу за ним; - отсутствие предложений любой работы; 	август-октябрь, декабрь	Селезнева А.А. Зав.отделением, мастера п/о, кураторы

	- отсутствие предложений работы по полученной специальности, по болезни, по семейным обстоятельствам; - по экономическим условиям; - по психологическим мотивам; по социальным причинам.		
Работа с педагогическими кадрами			
1	Проведение совещаний по вопросам организации и проведения профориентационной работы в школах города.	Ежеквартально	Молчанова Т.Г. Селезнева А.А.
2	Участие в городской ярмарке, посвященной дню города	сентябрь	Молчанова Т.Г. Селезнева А.А.
3	Распространение буклетов с информацией о колледже в школах города	в течение года	Молчанова Т.Г. Селезнева А.А.
4	Участие в Дне открытых дверей в образовательных учреждениях города и района	по запросу	Молчанова Т.Г. Селезнева А.А. Одиноква Т.А.
5	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям	в течение года	Зав.отделениями Кураторы групп Мастера п/обучения
6	Подготовка рефератов о новинках в профессиях, их аннотирование.	в течение года	Преподаватели спец. дисциплин
7	Организация фотовыставки по итогам прохождения практики.	январь, июнь	Зав.практикой
Работа с обучающимися			
1	Участие в региональных и отраслевых олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, в т.ч. числе чемпионатах «WORLD SKILLS» России	в течение года	Зав.практикой Зав.отделениями
2	Участие в «Ярмарке учебных мест» ДК «Россия»	апрель	Молчанова Т.Г. Селезнева А.А. Одиноква Т.А.
3	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства по специальностям	в течение года	Зав.отделениями Кураторы групп
4	Организация и проведение	в течение года	Селезнева А.А.

	экскурсий на предприятия (учреждения) по профилям специальностей.		Зав.отделениями
5	Участие в ярмарке вакансий	в течение года	Селезнева А.А.
6	Участие обучающихся в фотовыставке по итогам прохождения практики.	январь, июнь	Зав.практикой Зав.отделениями
7	Проведение тестирования обучающихся с целью определения проф. пригодности к будущей специальности.	март	Зав.отделением, психолог
8	Выступление обучающихся в выездных «Ярмарки рабочих мест» с целью рекламы специальностей.	в течение года	Селезнева А.А. Зав.отделениями Мастера п/о, кураторы
9	Организация временного трудоустройства обучающихся в каникулярный период	в течение года и свободное от обучения время	Зав. Отделением Социальные педагоги
Работа с работодателями			
1	Встречи с представителями предприятий в целях повышения интереса учащихся к выбранной профессии	в течение года	Селезнева А.А. Зав.отделениями Мастера п/о, кураторы
2	Проведение экскурсий на предприятия г. Серпухова (по специальностям и профессиям)	в течение года по отдельному плану	Селезнева А.А. Зав.отделениями Мастера п/о, кураторы
3	Заключение договоров с предприятиями для прохождения преддипломной практики по профессиям	ноябрь, март	Селезнева А.А. Зав.отделениями Мастера п/о
4	Мониторинг работодателей «Качество профессиональной подготовки выпускников колледжа».	в течение года	Селезнева А.А. Зав. отделением
5	Мониторинг рабочих мест	в течение года	Мякшина В.А. мастера п/о
6	Участие работодателей в ИГА;	в течение года	Зам.директора по УР Зав.отделением
7	Участие работодателей в		

	руководстве выполнением выпускных квалификационных работ;	в течение года	Зав.отделением
8	Участие работодателей в разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС;	в течение года	Зам.директора по УР Зав.отделением
9	Участие в формировании оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации студентов;	в течение года	Зам.директора по УР Зав.отделением
10	Участие в оценке уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, общих и профессиональных компетенций.	в течение года	Зам. директора по УР Зав.отделением
11	Заключение договоров социального партнерства	В течение года	Зам.директора по УР Зав.отделением
Работа с выпускниками			
1	Консультации «Эффективные способы трудоустройства».	в течение года	Зав.отделениями, психолог
2	Встречи выпускных групп с работодателями.	в течение года	Зав.отделениями Зав.практикой Мастера п/о, кураторы
3	Участие в семинарах и круглых столах, проводимых Центром по профориентации и трудоустройству молодежи «Мой регион – возможность строить карьеру»	февраль-март	Селезнева А.А.
4	Организация прохождения практики выпускников на предприятиях и образовательных учреждениях города и района	ноябрь, март	Селезнева А.А. Зав.отделениями